

Assistant(e) ADV & Achats H/F

L'entreprise

La cybersécurité est au cœur de notre quotidien !

Notre histoire, nous l'écrivons depuis 1997, en accompagnant tous les professionnels de l'informatique dans la sécurisation de leurs projets Réseau, IT, OT, Cloud : nous leur proposons des solutions à très forte valeur ajoutée, pour répondre à tous leurs besoins.

Grâce à nos expertises plurielles, nous avons déjà gagné la confiance de plus de 1500 clients sur tout le territoire. Depuis plus de vingt ans, nous sommes un grossiste (VAD) largement reconnu dans l'univers de la cybersécurité.

Les missions

Cap sur Aix-en-Provence pour prendre vos fonctions.

Vous rejoindrez notre siège aixois pour renforcer l'équipe administrative et comptable.

Poste disponible du 1^{er} juillet 2022

Vous êtes attendu(e) pour :

- Traitement des commandes clients
- Traitement des bons de livraisons, facturation
- SAV
- Travailler en collaboration avec le service commercial et nos éditeurs

Le profil recherché : Candidat(e) wanted !

Vos différentes expériences vous ont permis de développer une grande rigueur administrative mais aussi un véritable esprit d'équipe.

Capable de gérer vos priorités, doté d'un bon esprit d'analyse, vous savez aussi bien être autonome que travailler en équipe, en fonction des besoins.

En quelques mots : vous êtes rigoureux, polyvalent, enthousiaste et motivé(e) et vous avez d'excellentes qualités relationnelles, alors, vous avez toutes les cartes en main pour réussir ...

Prérequis :

- Assistante ADV & Achats
- Formation /diplôme : minimum BAC / BAC + 2
- Expérience gestion - achat: 2-3 ans
- Connaissance : souhaité logiciel Comptable Sage 100 + Excel, Vente Export

Les avantages

En résumé, c'est l'occasion de :

- Booster vos compétences,
- Allier plaisir et travail,
- S'épanouir dans une entreprise aux très fortes valeurs,
- CDI Assistante ADV
- Salaire de 28 000€ brut/an base 39 heures/semaine
- Un intéressement annuel lié au résultat de l'entreprise
- Tickets restaurants